



**La communauté de communes Ardèche Rhône Coiron
recrute un(e)**

**Directeur (trice) adjoint(e) du multi-accueil
intercommunal basé sur Le Teil**
(Structure d'accueil de la petite enfance)

Qualification : éducateur(trice) de jeunes enfants
ou auxiliaire de puériculture

Temps de travail (35h hebdomadaire)
Remplacement 4 mois

EQUIPEMENT

La structure multi-accueil de Le Teil, La Ribambelle est intégrée à la Maison de la Petite Enfance et dispose d'un agrément de 30 places, auxquelles s'ajoutent 2 places réservées pour l'accueil d'urgence.

MISSIONS

**Assurer le bon fonctionnement du multi-accueil en temps que
Directeur(trice) Adjoint(e) sur un remplacement d'une durée de 4 mois.
dans une démarche de qualité, d'accueil de l'enfant et de sa famille au quotidien,
en conformité avec le projet éducatif et le règlement de fonctionnement de la
structure, en lien et sous l'autorité de la directrice.**

ACTIVITÉS / TACHES DU POSTE ET FREQUENCE D'EXPOSITION

AUPRES DES FAMILLES

- Accueillir les familles et assurer ensuite le suivi (réservations, pointage, facturation, encaissement,..) en collaboration avec la directrice

AUPRES DES ENFANTS

- Assurer la responsabilité d'une section (groupe d'enfants).
- Garantir la sécurité physique et affective de l'enfant, son épanouissement, et le respect des rythmes et besoins.
- S'assurer du bien-être de l'enfant et être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance,
- Participer activement aux temps de vie quotidienne de l'enfant (sommeil, repas, soin, jeux)
- Aménager l'espace de vie afin de garantir et favoriser le développement psycho-affectif de l'enfant.
- Organiser des temps d'observation afin de prendre du recul sur certaines situations et d'accompagner l'équipe pour comprendre le comportement de l'enfant et en rendre compte à la directrice et à l'équipe.

AUPRES DE L'EQUIPE

- Participer au recrutement du personnel en lien avec la directrice.
- Organiser et gérer le travail de l'équipe (horaires, plannings annuels et mensuels, remplacements, répartition des tâches, proposer des temps de formation...) en cas de l'absence de la directrice.
- Organiser l'accueil des stagiaires en lien avec la directrice et établir un suivi (bilans hebdomadaires)
- Être garant au quotidien du projet éducatif élaboré en équipe afin de travailler dans une cohérence éducative et le faire évoluer au fil du temps.
- Faire appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité en lien avec la directrice.
- Être garant du respect du matériel et de son entretien en l'absence de la directrice.

MISSIONS INSTITUTIONNELLES

- Veiller à l'application du règlement de fonctionnement, rédigé en lien avec la réglementation, la législation des structures d'accueil petite enfance, et validé par la C.A.F et la P.M.I en lien avec la directrice.
- Assurer les encaissements et les bilans de comptabilité mensuels.
- En cas d'absence de la directrice, assurer la continuité de direction (cf. fiche de poste de la directrice).

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Réglementation relative aux établissements d'accueil du jeune enfant
- Développement global du jeune enfant, développement psychologique et psychomoteur
- Connaissances pédagogiques et de la bientraitance en collectivité
- Fonctionnement des collectivités et partenaires institutionnels
- Maîtrise du fonctionnement des régions
- Connaissance sur la santé et l'alimentation du jeune enfant
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-faire

- Maîtrise du logiciel spécifique (Aiga) et des outils bureautiques
- Capacités à manager et à animer (encadrement du personnel / animation réunion d'équipe)

Savoir-être et attitudes requises

- Fortes qualités relationnelles et sens du service public
- Sens des responsabilités et de l'organisation, autonomie, prise d'initiatives, rigueur
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Disponibilité, exemplarité, maîtrise de soi
- Capacités d'écoute et de médiation
- Devoir de réserve et sens du service public.

Contraintes et risques :

- Vaccinations à jour
- Infections virales et bactériennes

Poste à pourvoir début janvier 2019 sur la Crèche « La Ribambelle » Le Teil

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à envoyer avant le 3 décembre 2018
A Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron
BP 15 – 8 avenue Marcel Cachin 07350 CRUAS

**Renseignements concernant le poste auprès de la Communauté de communes
au 04 75 00 04 11 ou s.guittouni@ardecherhonecoiron.fr**