



Offices de
Tourisme
de France

Sud Ardèche
Rhône
et Villages

L'Office de Tourisme Intercommunal Sud Ardèche Rhône et Villages

N°siret : 52910352500018

Recrute par voie contractuelle En CDI

Un directeur(trice) de l'Office de Tourisme (EPIC)

À temps complet (35h par semaine)

L'Office de Tourisme Intercommunal est un établissement public industriel et commercial qui travaille au développement de l'activité touristique sur le territoire de la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron (CC ARC - 15 communes).

Il dispose de 3 points d'accueil du public : Cruas, Le Teil et Alba la Romaine (de Pâques à Septembre).

Il a pour principales missions l'accueil des visiteurs, la promotion du territoire et le développement de l'activité touristique, la gestion des visites de deux monuments historiques (abbatiale de Cruas et Château de Rochemaure) et la commercialisation de produits touristiques, notamment à destination des groupes.

Pris en charge à 100% par l'office de tourisme, le poste se divise entre :

- La direction de l'office de tourisme (80%)
- Le suivi des actions du service tourisme de la CC ARC (20%)

Placé sous l'autorité du Président et en lien étroit avec la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron, vous dirigerez une équipe de 7 personnes, avec les missions suivantes :

Missions :

Mise en place et développement de la stratégie touristique sur le territoire

Equipement et développement de l'offre touristique et patrimoniale

- Définir une stratégie et un plan d'actions pluriannuelles répondant au besoin du territoire
- Pilotage et suivi des projets d'équipements touristiques et/ou de valorisation du patrimoine portés par l'office de tourisme en lien avec la communauté de communes Ardèche Rhône Coiron et le Pays d'art et d'histoire du Vivarais méridional
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication et une stratégie numérique
- Développer l'activité sur les sites gérés par l'office de tourisme (Abbatiale de Cruas et Château de Rochemaure)
- Développer l'activité agence réceptive (groupe et séjours) de l'office de tourisme

Animation et réseaux

- Piloter, animer et développer un réseau d'acteurs touristique sur le territoire

- Participer et développer les actions des réseaux et labels dans lesquels est impliqué l'office de tourisme (Vignobles et découverte, Ardèche loisirs et patrimoine, Viarhônga, Pays d'art et d'histoire du Vivarais méridional...)

Développement de la communication

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication
- Mise en place d'une stratégie numérique autour du nouveau site internet
- Développer l'activité et la fréquentation sur les points d'accueil touristique

Gestion administrative et ressources humaines

Comptabilité

- Préparation et exécution du budget
- Gestion des contrats et signature des devis
- Edition des bordereaux de mandats et de titres

Ressources humaines

- Recrutement du personnel
- Organisation du travail des équipes sur les points d'accueil du public.
- Suivi des payes
- Mise en place de plan de formation et suivi de l'évolution de la carrière professionnelle des agents.

Missions liées au service tourisme de la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron

- Suivi des actions et projets liés aux voies vertes et des sentiers de randonnée (entretien, signalétique...)
- Organisation et suivi d'animations ponctuelles organisées par la CC ARC
- Autres actions et sujets ...
- Participation et animation de la commission tourisme

Profil :

Compétences techniques

- Titulaire du permis de conduire (B)
- Bac + 5 minimum en tourisme / développement ou aménagement local
- Maîtrise des outils bureautique et informatique indispensable
- Connaissance des logiciels de comptabilité publique
- Expérience dans la création et la réalisation d'équipements touristiques
- Expérience d'au moins 3 ans sur un poste de direction de structure similaire.
- Maîtrise de l'anglais indispensable

Qualités personnelles

- Capacité d'écoute et de management
- Bonne connaissance et intérêt pour le monde du tourisme et le patrimoine
- Bonne connaissance des collectivités locale et/ou des établissements publics

- Autonomie, rigueur et capacité à travailler en équipe
- Esprit de synthèse et capacité à animation (réunion, réseau...)
- Capacités d'organisation et d'adaptation, polyvalence exigée

Poste de travail :

- Lieu de travail : Offices de tourisme de Cruas, du Teil ou d'Alba la Romaine
- Rémunération selon convention collective + tickets restaurants
- Travail le dimanche et les jours fériés possible selon planning

Adresser une lettre de motivation avec CV avec photo au plus tard :

Vendredi 20 avril 2018 midi

Par courrier à :

M. le Directeur

Office de Tourisme Sud Ardèche Rhône et Villages

Place Pierre Sépard – 07400 LE TEIL

ou par mail à : r.bertrand@ardecherhonecoiron.fr (demander un accusé de lecture)

Date provisoire des entretiens : 27 avril 2018
--