

Recrute

Un Agent d'Entretien des Espaces Publics **(Spécialité Jardinier-Paysagiste)**

Poste à pourvoir au 01 octobre 2026

Située aux portes de l'Ardèche à 10 minutes de Montélimar et à moins de deux heures de Lyon, Marseille et Montpellier, la commune de la ville du TeiL compte 8 949habitants.

Statut : Cadre d'emploi Adjoint technique ou Principal 1ère classe ou Principal 2ème Classe

Missions principales :

L'agent a pour mission d'entretenir les espaces publics et de réaliser des travaux en veillant à respecter les délais, les normes de sécurité et la réglementation en vigueur. Il se concentre principalement sur des activités liées aux « espaces verts », tout en étant également amené à intervenir dans les secteurs de « la propreté urbaine, à la logistique et aux festivités et de la voirie »

- Entretien des espaces publics (Propreté urbaine et espaces verts)
- Logistiques et festivités
- Réalisation de travaux en veillant à respecter les délais, les normes de sécurité et la réglementation en vigueur

Activités/Tâches :

Tâches prioritaires :

L'agent intervient prioritairement sur les domaines suivants :

- Espaces verts
 - Entretien des espaces verts de la commune
 - Aménagement paysager
 - Maintenance et réparation des systèmes d'arrosage et d'irrigation
 - Tonte, taille d'arbres et arbustes, taille de haies, débroussaillage
 - Abattage et élagage d'arbres

Tâches secondaires :

Dans le cadre de la polyvalence, l'agent peut intervenir de manière temporaire dans les domaines suivants :

- Propreté urbaine
 - Nettoyage et désherbage des espaces publics
 - Gestion des déchets sur la voie publique
- Logistique et festivités
 - Préparation et installation des évènements
 - Gestion du matériel communal
 - Sécurité et conformité des installations
 - Support logistique général pour les services de la commune
- Voirie :

- Entretien et maintenance des voiries et des réseaux
- Travaux de maçonnerie générale
- Sécurisation des espaces publics
- Gestion des équipements urbains
- Entretien des abords routiers (dépendances bleues et vertes)

Autres tâches régulières :

- Conduite d'engins et de véhicules
- Utilisation d'outils et de matériels dans le cadre des missions
- Vérification et maintenance des outils, engins et matériels
- Entretien et contrôle des infrastructures
- Respect des normes de sécurité et des règles d'hygiène

Savoir-être :

- Professionnalisme et sens du service public
- Autonomie et sens des responsabilités
- Rigueur et organisation
- Esprit d'équipe et relationnel
- Polyvalence et adaptabilité

Conditions d'exercice des missions :

- Travail en extérieur et/ou en intérieur selon les missions
- Contraintes physiques et techniques
- Port de vêtement de sécurité obligatoire (EPI)
- Déplacements sur les sites (permis B obligatoire)

Lieu de travail :

- Direction des Services Techniques (23 Impasse Marcel Chamontin - 07400 LE TEIL)

Horaire de travail :

- 38,5 heures / semaine avec octroi de RTT
- En période normale : Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi : 7h30-11h45 – 13h30-17h ;
Vendredi 7h30-11h30 – 13h30-17h
- En période estivale : Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi 6h-13h45, Vendredi 6h-13h30
- Jour de marché (si nécessité) : Jeudi 7h00-14h45 ou 7h30-15h15
- Travail possible de manière exceptionnel les weekends et jours fériés
- Participation au système des astreintes

Moyen mis à disposition :

- Outillages adaptés
- Equipement de protection individuelle (EPI)
- Véhicule de service sur le temps de travail

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026

Poste ouvert aux contractuels Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique (Art-L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art 3-2 loi 84-53) sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale d'un an. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Merci d'adresser, au plus tard, le **22 août 2026**, votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines – 2 Place Jean Macé - BP 80051 - 07402 LE TEIL cedex ou par mail à : personnel@mairie-le-teil.fr.