

Recrute **Un(e) animateur(trice)** **d'activités physiques et sportives**

Poste à pourvoir au 01 octobre 2026

Située aux portes de l'Ardèche, à 10 minutes de Montélimar et à moins de deux heures de Lyon, Marseille et Montpellier, la commune du Teil compte 8949 habitants.

Statut : Catégorie C : Opérateur des Activités Physiques et Sportives

Missions principales :

- Encadrement et animation d'activités sportives
- Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives
- Surveillance et sécurité des activités
- Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation
- Accueil des publics
- Veille sectorielle et juridique des centres de loisirs
- Direction du centre de loisirs sportif sans hébergement Le Teil sans le cadre d'une mise à disposition à la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron

Activités/Tâches :

- Inscrire son intervention au sein d'un projet éducatif en cohérence avec la politique sportive de la Collectivité
- Pratiquer une ou plusieurs disciplines sportives
- Sensibiliser aux différentes disciplines sportives de plein air
- Adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage
- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet sportif
- Mesurer les risques liés aux manifestations sportives
- Promouvoir la politique sportive de la Collectivité
- Détecter les anomalies des matériels et équipements utilisés
- Effectuer les opérations de maintenance usuelle
- Appliquer et faire appliquer la réglementation
- Prendre des initiatives en cas d'urgence
- Pratiquer les gestes de premiers secours
- Renseigner et conseiller le public sur les activités sportives
- Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits
- Identifier les attentes des différents publics
- Rechercher les informations liées aux évolutions du secteur
- Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel

- Elaborer et préparer la programmation des vacances en lien avec les services de la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron à partir des éléments donnés : budget ; publics visés ; projets transversaux ; transports ; compétence des éducateurs
- Assurer la direction du centre de loisirs sportif Ardèche Rhône Coiron – Le Teil
- Faire le lien et prendre en charge la déclaration DDCSPP
- Viser les lettres de réservations vacances ARC
- Etablir le budget prévisionnel de l'opération vacances ARC
- Coordonner le transport vacances ARC
- Apporter une aide aux ETAPS à l'enseignement de l'EPS dans les écoles du Teil
- Animer l'EMAPS du mercredi
- Tenir à jour l'inventaire du matériel pédagogique, procéder aux commandes nécessaires

Savoir être :

- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention
- Savoir comprendre les besoins du citoyen, pour en améliorer le service rendu
- Avoir le sens de la discrétion
- Obligation de neutralité en tous domaines
- Être agréable et sympathique en toutes circonstances

Conditions d'exercice de missions : Positionnement sous la responsabilité de la Direction Education & Sports.

Mise à disposition de la Communauté de Communes Ardèche Rhône Coiron pour le fonctionnement de l'accueil de loisirs sportifs sans hébergement pendant les vacances scolaires. Travail avec l'ETAPS, majoritairement au sein des équipements et à l'extérieur, fréquente station debout prolongés.

Lieu de travail : _Ecole et locaux sportifs, déplacements à l'extérieur selon les activités

Temps de travail : _Du lundi au vendredi : 38h50

Moyen mis à disposition : _Moyens techniques et équipements adaptés

Rémunération basée sur grilles indiciaires, RIFSEEP, CNAS, participation prévoyance et mutuelle labellisée, forfait mobilité, tickets restaurants.

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026

Poste ouvert aux CDD à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti.

Merci d'adresser, au plus tard, le **10 septembre 2026**, votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines – 3 rue de l'Hôtel de Ville - BP 80051 - 07402 LE TEIL cedex ou par mail à : personnel@leteil.fr.