

Recrute

Un(e) Responsable de Service des politiques sportives et projets transversaux à temps complet

Poste à pourvoir au 01 janvier 2027

Située aux portes de l'Ardèche dans la vallée du Rhône, à 10 minutes de Montélimar et à moins de deux heures de Lyon, Marseille et Montpellier, la Commune du Teil compte 8949 habitants et 140 agents. La ville du Teil cherche un(e) Responsable des Politiques Sportives.

Statut :

Catégorie B – ETAPS

Missions principales :

Sous l'autorité de sa hiérarchie directe et en lien étroit avec celle-ci, le responsable des politiques sportives et projets transversaux :

- Pilote et coordonne la mise en œuvre de la politique sportive municipale
- Assure l'encadrement et la coordination de l'équipe intervenant dans le champ sportif
- Organise et coordonne les interventions sportives conduites dans les établissements scolaires et plus largement sur le territoire communal
- Assure le lien avec la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron concernant l'accueil de loisirs sportif et le suivi du partenariat
- Assure le suivi des relations avec les clubs et associations sportives, en s'appuyant sur l'expertise et la connaissance de terrain des agents du service
- Participe au suivi et au développement des équipements, actions et projets sportifs municipaux
- Contribue à la conception et à la mise en œuvre de projets transversaux associant les différents services de la direction
- Peut assurer des interventions ou un appui en animation sportive en fonction des besoins du service
- Rend compte régulièrement de l'activité du service, des projets en cours, des difficultés rencontrées et des arbitrages nécessaires

Activités/Tâches :

Pilotage de la politique sportive municipale

- Mettre en œuvre les orientations municipales en matière de sport, en lien avec la direction
- Participer à la définition et au développement de la politique sportive locale
- Identifier les besoins, les évolutions et les nouveaux enjeux en matière de pratiques sportives
- Proposer des actions et projets permettant de développer l'accès au sport pour les différents publics

- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des projets sportifs municipaux
- Préparer les éléments d'aide à la décision et soumettre à la direction les propositions nécessitant validation ou arbitrage

Encadrement et coordination du service

- Encadrer et coordonner les agents intervenant dans le champ sportif
- Organiser les activités, les plannings et la répartition des interventions
- Veiller à la continuité et à la qualité du service
- Organiser et animer les temps de travail de l'équipe
- Favoriser la circulation de l'information et la complémentarité entre les agents
- Valoriser et mobiliser les compétences et expertises présentes au sein du service
- Alerter la hiérarchie sur les difficultés, besoins ou situations nécessitant un arbitrage
- Rendre compte régulièrement de l'activité du service

Accueil de loisirs sportif – relation avec Ardèche Rhône Coiron

- Être l'interlocuteur privilégié de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron pour l'accueil de loisirs sportif
- Assurer le suivi opérationnel du partenariat entre la Ville et l'intercommunalité
- Participer à la préparation et à l'organisation des périodes d'accueil
- Coordonner les moyens humains et matériels relevant de la Ville
- Veiller à la bonne articulation entre les responsabilités de la Ville et celles de la Communauté de communes
- Participer aux réunions de suivi, bilans et perspectives d'évolution du dispositif
- Informer régulièrement la direction des évolutions ou difficultés rencontrées dans le cadre du partenariat
- Encadrer directement des activités, animations et séjours sportifs dans le cadre de l'accueil de loisirs, selon le programme défini en équipe

Relations avec les clubs et partenaires sportifs

- Assurer le suivi des relations avec les clubs et associations sportives du territoire
- Être à l'écoute de leurs besoins et favoriser un dialogue régulier avec la collectivité
- S'appuyer sur l'expertise et la connaissance des clubs développées par les agents du service
- Faciliter la circulation de l'information entre les associations sportives, le service et la direction
- Participer à l'accompagnement des projets portés par les clubs
- Contribuer à la préparation des rencontres avec les associations et les élus concernés
- Développer les partenariats avec les acteurs institutionnels et associatifs du champ sportif
- Coorganiser l'analyse des demandes et préparer les propositions d'attribution, en s'appuyant sur l'expertise des agents du service

Équipements et manifestations sportives

- Participer au suivi des équipements sportifs municipaux et à l'identification des besoins
- Contribuer à la programmation de leur utilisation en lien avec les agents et les utilisateurs
- Faire remonter les besoins d'entretien, d'évolution ou d'aménagement
- Participer à l'organisation et à la coordination des manifestations et événements sportifs

- Favoriser une utilisation partagée et cohérente des équipements par les différents publics et partenaires

Projets transversaux

- Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets associant plusieurs services de la direction
- Favoriser les projets croisant sport, éducation, jeunesse, santé, inclusion, citoyenneté, culture et vie locale
- Mobiliser les compétences des différents services autour de projets communs
- Participer aux groupes de travail et démarches de projet mis en place par la direction
- Contribuer à développer une culture de coopération et de transversalité au sein de la direction
- Participer à la recherche de partenariats et de financements

Savoir être :

- Sens du service public et du positionnement hiérarchique
- Aptitude au management et à la coordination d'équipe
- Capacité à fédérer et à mobiliser une équipe
- Qualités relationnelles et sens du dialogue
- Capacité à reconnaître et valoriser l'expertise des agents
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés : agents, enseignants, associations, partenaires institutionnels et élus
- Capacité à travailler en transversalité et en mode projet
- Sens de l'organisation et capacité à anticiper
- Rigueur et capacité à prioriser
- Autonomie dans le cadre des orientations fixées
- Capacité d'initiative et de proposition
- Disponibilité et capacité d'adaptation
- Sens pratique et capacité à intervenir sur le terrain

Conditions d'exercice des missions : Positionnement sous la responsabilité de la Direction développement social & culture, Education & Sports.

Lieu de Travail : Hôtel de ville / Ecoles / Locaux sportifs - Le Teil – et déplacements à l'extérieur selon activités

Horaires de travail : Du lundi au vendredi à temps plein 38h30

Moyens mis à disposition : Moyens techniques et équipements adaptés

Poste à pourvoir au 01 janvier 2027

Poste ouvert aux CDD à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti.

Merci d'adresser, au plus tard, le **29 novembre 2026**, votre candidature (lettre de motivation et CV) à : Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines – 3 rue de l'Hôtel de Ville - BP 80051 - 07402 LE TEIL cedex ou par mail à : personnel@mairie-le-teil.fr.

Date prévisionnelle de l'entretien pour les candidats présélectionnés : 15 décembre 2026